

СХВАЛЕНО

Засідання педагогічної ради закладу

Протокол № 7

від 31 серпня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №111 від 31.08.2018

Директор школи

Н. В. Ярошенко

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішній моніторинг
Ходосівської загальноосвітньої школи I-III ступенів
Києво-Святошинської районної державної адміністрації
Київської області

Проведення внутрішнього моніторингу — невід'ємна складова сучасного освітнього процесу. Внутрішній моніторинг розглядається як система збору, обробки, зберігання та поширення інформації про освітню систему або її окремі елементи. Ця система орієнтована на інформаційне забезпечення управління та дозволяє робити висновки про стан об'єкта у будь-який момент. Вона дає прогноз його розвитку як комплекс процедур щодо спостереження, поточного оцінювання перетворень керованого об'єкта і спрямування цих перетворень на досягнення заданих параметрів розвитку об'єкта як узагальнене, комплексне оцінювання ефективності функціонування всієї системи освіти на основі системного аналізу всіх факторів.

Таким чином, внутрішній моніторинг — це інформаційно-кореляційний супровід всієї системи освітньої діяльності закладу.

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішній моніторинг у закладі розроблене відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

1.2. Положення поширюється на всіх працівників закладу та учасників освітнього процесу.

1.3. Внутрішній моніторинг діяльності закладу є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання, оброблення, зберігання й розповсюдження інформації про стан освіти, прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки та основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітньої галузі в цілому.

1.4. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов'язки учасників освітнього процесу щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки й розповсюдження інформації.

1.5. Це положення розроблено методичною радою закладу, затверджено рішенням педагогічної ради та наказом директора школи.

II. Завдання, мета і напрями моніторингу

2.1. Основними завданнями моніторингу є:

- визначення якості навчальних досягнень учнів, рівня їхньої соціалізації;
- сприяння підвищенню якості ЗСО;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення закладу;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно-орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку учнів;
- упровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форм організації освітнього процесу.

2.2. Мета внутрішнього моніторингу:

- створення певних інформаційних умов для формування цілісних уявлень про стан функціонування освітньої системи, про те, які якісні та кількісні зміни відбуваються в ній під впливом різних факторів;
- визначення результативності освітнього процесу;
- визначення ефективності використання ресурсів;
- створення сприятливих умов для виявлення й підготовки здібної та обдарованої молоді;
- виявлення й підтримка творчих педагогів, підняття їхнього престижу;
- удосконалення педагогічних технологій;
- удосконалення діяльності закладу, вироблення й коригування управлінських рішень;
- планування й прогнозування розвитку закладу;
- визначення позитивного іміджу, престижності й конкурентоспроможності закладу.

2.3. Напрями моніторингу:

- діагностичний моніторинг (визначення рівня академічних навичок учнів);
- статичний моніторинг (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності закладу, порівняти отриманий результат із нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
- динамічний моніторинг (багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);
- психологічний моніторинг (постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);

- внутрішній моніторинг ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися в майбутньому);
- моніторинг освітніх систем (оцінювання стану системи, у якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);
- педагогічний моніторинг (супровідний контроль і поточне коригування взаємодії вчителя й учня в організації й здійсненні освітнього процесу);
- учнівський моніторинг (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для використання в практичній діяльності);
- моніторинг освітньої підготовки учнів (систематичне відстеження виконання державних вимог підготовки учнів за основними навчальними дисциплінами);
- моніторинг результативності освітнього процесу (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

2.4. Складові моніторингу:

- чітке визначення об'єкта дослідження;
- визначення параметрів розвитку об'єкта;
- критерії оцінювання параметрів;
- технології проведення досліджень;
- науково-методичні матеріали, які спрямовані на отримання кінцевого результату.

2.5. Вимоги щодо здійснення ефективного внутрішнього моніторингу:

- вимірність і застосування стандартів і норм (вони повинні бути якісно й кількісно визначеними, придатними для практичного використання);
- можливість і реальність дотримання й виконання (узгодженість із можливостями, урахування її складових частин або елементів);
- наявність інструментарію;
- використання досвіду й спирання на аналіз поточного стану діяльності закладу;
- наявність технологій інтерпретації фактичних результатів діяльності;
- попередження абсолютизації й перебільшення ролі різних нормативних вимог.

2.6. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу:

- об'єктивність із метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
- урахування психолого-педагогічних особливостей передбачає диференціацію контрольних і діагностичних завдань;
- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- гуманістична спрямованість із метою створення атмосфери доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

2.7. Показники моніторингу:

- відповідність змісту освіти вимогам державних стандартів;
- співвідношення варіативної та інваріантної складових навчального плану;
- інформація щодо сформованості ключових компетентностей учнів;
- задоволення освітніх потреб школярів.

2.8. Засоби дослідження:

- результати діагностичних контрольних робіт;
- навчальні досягнення учнів;
- психолого-педагогічна діагностика;
- анкетування учнів, батьків, учителів.

2.9. Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

III. Моніторинг педагогічної діяльності

3.1. Моніторинг педагогічної діяльності дозволяє проаналізувати та вдосконалити роботу педагогічного колективу, керівництва закладу. На основі узагальненого аналізу легко визначити напрями і методи розвитку закладу в цілому.

3.2. Оцінка педагогічної діяльності проводиться в умовах рівного доступу до інформації про результати діяльності, делегування повноважень у підбитті підсумків оцінювання керівниками шкільних методичних об'єднань, відкритого обговорення.

3.3. Технологія оцінювання діяльності вчителя

Керівник шкільного методичного об'єднання:

- фіксує конкретну інформацію про результати виконання посадових і функціональних об'єднань;
- спільно з учителем визначає результати його діяльності;
- оцінює результативність роботи кожного вчителя, проводить фіксацію діяльності вчителя в шкільних документах, протоколах олімпіад, конкурсів, аналітичних довідках тощо;
- на засіданні методичного об'єднання обговорює пропозиції щодо матеріального та морального заохочення кращих співробітників;
- порівнює поточні результати діяльності вчителя з отриманими в минулому році, тобто надається картина досягнень і проблем, на підставі якої складається план роботи МО;
- представляє результати моніторингу педагогічної діяльності для обговорення на педагогічній, методичній радах, нарадах при директорові, використанні під час планування роботи навчального закладу, формування стратегії її розвитку.

На основі проведеного аналізу адміністрацією закладу спільно з профспілковим комітетом розглядаються питання преміювання, нагородження співробітників, питання позачергового підвищення кваліфікаційної категорії або атестації за ініціативи адміністрації, необхідність проведення навчання співробітників і коло питань, які потребують додаткового контролю.

3.4. Модель педагогічної діяльності

У процесі роботи конкретизована модель педагогічної діяльності вчителя за такими показниками:

1. Реалізація освітнього процесу.
2. Ведення шкільної документації.
3. Олімпіади та інтелектуальні конкурси.
4. Діяльність із розвитку здібностей та обдарувань учнів.
5. Наукова організація праці вчителя.
6. Організація життєдіяльності класу.
7. Участь у роботі в методичному об'єднанні.
8. Розроблення методичних посібників, програм, підручників.
9. Участь у роботі творчих груп.
10. Участь у семінарах і конференціях.
11. Інноваційна діяльність.
12. Участь у професійних конкурсах.

IV. Моніторинг якості освіти

4.1. Компоненти структури якості загальної середньої освіти:

- якість освітнього процесу як результату педагогічної діяльності;
- якість методичного забезпечення (освітніх програм та навчальної літератури, підручників і посібників);
- якість професійної підготовки і кваліфікації педагогічних кадрів;
- якість ресурсного забезпечення та освітнього середовища, у якому відбувається освітній процес (правового, фінансового, кадрового, матеріально-технічного);
- якість особистісних рис і здібностей учнів;
- якість та ефективність державно-громадського управління системою загальної середньої освіти;
- якість проведення, інтерпретації результатів моніторингових досліджень у системі загальної середньої освіти.

4.2. Система моніторингу якості освіти закладу включає такі компоненти:

- мету й зміст загальної середньої освіти;
- вимоги освітніх стандартів;
- педагогічний контроль та прогнозування;
- освітній моніторинг;
- моделі учня, вчителя, закладу освіти.

4.3. Структурні компоненти якості освіти:

- задоволеність суб'єктів освіти результатами освітнього процесу;
- якість освітніх програм;
- високий рівень кваліфікації педагогічних кадрів;
- залучення закладу до інноваційної діяльності;
- сучасні матеріально-технічні ресурси;

V. Порядок проведення моніторингу

- 5.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на голову методичної ради закладу.
- 5.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється методичною радою закладу.
- 5.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу.
- 5.4. Педагог має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу.
- 5.5. Моніторингові дослідження вчитель координує й узгоджує з керівником методичного об'єднання, головою методичної ради, адміністрацією закладу.
- 5.6. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки затверджені технології (інструментарії).
- 5.7. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу.
- 5.8. Керівник методичного об'єднання несе відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні свого методичного об'єднання.
- 5.9. Результати моніторингових досліджень педагогів узагальнюються за формою, затвердженою методичною радою та погодженою методичним об'єднанням.
- 5.10. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні закладу проводить методична рада.
- 5.11. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові — протягом певного періоду навчання учнів, з якими проводився моніторинг.
- 5.12. Моніторингові дослідження можуть проводитися з учнями, педагогічними працівниками та за згодою ради закладу з батьками й громадськістю.
- 5.13. Моніторинг може проводитися під час освітнього процесу.
- 5.14. Проведення моніторингових досліджень здійснюється в три етапи:
 - *етап I (підготовчий)*: постановка мети, визначення об'єкта спостереження, установлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію.
 - *етап II (практичний)*: збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань; відвідування уроків; проведення контрольних, тестових робіт, позакласних заходів;
 - *етап III (аналітичний)*: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій і пропозицій, формулювання висновків.

VI. Відповідальність за здійснення внутрішнього моніторингу

- 6.1. Відповідальність за організацію закладу щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на методичну раду закладу.
- 6.2. Методична рада закладу:
 - забезпечує виконання покладених на неї завдань із питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до законів України «Про освіту», «Про

загальну середню освіту», нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу;

- проводить внутрішній моніторинг;
- координує й контролює діяльність щодо забезпечення її об'єктивності, надійності, урахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;
- проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, упровадження нових технологій діагностування, спрямованих на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням і прийняттям відповідного управлінського рішення;
- розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу, яка безпосередньо підпорядковується педагогічній раді;
- забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу в школі;
- веде облік моніторингових досліджень;
- бере участь у міжнародній співпраці з питань моніторингових досліджень.